

МБОУ СОШ с. Порез

Приказ № 27

от «15» марта 2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по окружающему миру 17.04.2024 на <_3_> уроке;
- по математике 11.04.2024 на <_3_> уроке;
- по русскому языку 03.04.2024 на <_2_> уроке.

Выделить для проведения ВПР кабинет 4 класса.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 19.04.2024 на <_4_> уроке;
- по биологии 23.04.2024 на <_3_> уроке;
- по математике 10.04.2024 на <_2_> уроке;
- по русскому языку 03.04.2024 на <_4_> уроке.

Выделить для проведения ВПР кабинет 5 класса.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по общественно-научной предметной области (история, обществознание) 17.04.2024 на <_4_> уроке;
- по естественно – научной предметной области (биология, география) 25.04.2024 на <_2_> уроке;
- по русскому языку 11.04.2024 на <_2,3_> уроках;
- по математике 04.04.2024 на <_4_> уроке.

Выделить для проведения ВПР кабинет 6 класса.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по общественно-научной предметной области (история, обществознание, география) 30.04.2024 на <_2_> уроке;
- по русскому языку 11.04.2024 на <_3,4_> уроках;

- по математике 17.04.2024 на <_3,4_>уроках;
- по естественно–научной предметной области (биология, физика) 02.04.2024 <_3_> уроке;

Выделить для проведения ВПР кабинет 7 класса.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по общественно-научной предметной области (история, обществознание, география) 26.04.2024 на <_3_> уроке;
- по естественно–научной предметной области (биология, физика, химия) 05.04.2024 <_3_> уроке;
- по математике 16.04.2024 на <_2,3_> уроках;
- по русскому языку 09.04.2024 на <_3,4_>уроках;

Выделить для проведения ВПР кабинет 8 класса.

Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мальцеву Н.А.и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

Ответственный организатор проведения ВПР Мальцева Н.А. ответственная за учебную работу:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Лялина Т.А.> – председатель комиссии; <Кудрявцева О.Г.> – член комиссии Сергеева Л.И. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	<Лялина Т.А.> – председатель комиссии; <Мальцева Н.А.> – член комиссии Ржавитина И.В. – член комиссии Кудрявцева О.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	

Окружающий мир	4	<Лялина Т.А.> – председатель комиссии; <Мальцева Н.А.> – член комиссии Кудрявцева О.Г. – член комиссии
Биология	5	<Лялина Т.А.> – председатель комиссии; <Мальцева Н.А.> – член комиссии Суворова С.И.. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	<Лялина Т.А.> – председатель комиссии; <Мальцева Н.А.> – член комиссии Суворова С.И.. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	<Лялина Т.А.> – председатель комиссии; <Мальцева Н.А.> – член комиссии Ржавитина И.В. – член комиссии
	8	
История	5	<Лялина Т.А.> – председатель комиссии; <Мальцева Н.А.> – член комиссии Русских Т.Г. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	<Лялина Т.А.> – председатель комиссии; <Мальцева Н.А.> – член комиссии Русских Т.Г. – член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	<Лялина Т.А.> – председатель комиссии; <Мальцева Н.А.> – член комиссии Суворова С.И.. – член комиссии

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Распечатать варианты ВПР на всех участников.

Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в классе или ответственному организатору ОО.

Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2024 года

Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
Пушкареву З.Е.

Директор Лялина Т.А.